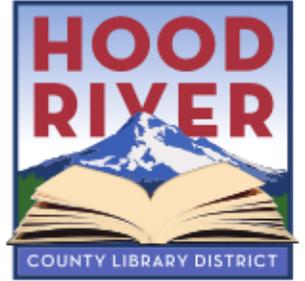


Póliza para tarjetas de la biblioteca



Las tarjetas del Distrito de la Biblioteca del Condado de Hood River les permiten a sus titulares tomar prestada de una gran variedad de materiales, información y entretenimiento gratuitos. También brindan acceso a los recursos electrónicos del Distrito.

Personas que residen en el Condado de Hood River, personas del programa Intercambio Bibliotecario Metropolitana (MIX), o personas de una biblioteca del programa Passport de la biblioteca de Oregon (OLPP) son elegible para recibir una tarjeta de la biblioteca gratuita del distrito. El distrito también rinde homenaje a las tarjetas de cualquier otra biblioteca del sistema de la biblioteca Sage. Los materiales pueden ser extraídos y devueltos a cualquier biblioteca de Sage.

Tarjetas regulares de la biblioteca

Las personas mayores de 18 años pueden recibir una tarjeta de la biblioteca regular yendo a cualquier biblioteca del distrito proporcionando su nombre, dirección postal, número de contacto y fecha de nacimiento. Las personas de 16 ó 17 años pueden recibir tarjetas dando la misma información con el nombre de su padre/guardián. Los niños de 15 años o menor deben tener la aprobación de un padre/guardián que acepte la responsabilidad.

- La persona que acepta la responsabilidad del uso de la tarjeta de la biblioteca (el adulto o joven y padre/guardián) debe presentar un comprobante de identificación y la dirección de correo actual. Comprobante aceptable de identificación y prueba de domicilio incluye, pero no se limita a lo siguiente:
- Identificación válida con foto emitida por el gobierno o tarjeta de registro de votante
- Identificación de la escuela con foto del estudiante
- Billeto de utilidad
- Recibo de renta firmada por el propietario
- Contrato de renta o el acuerdo de hipoteca
- Cheque estampado
- Carta sellado y enviado a la dirección postal

Para las personas 17 y menores, pueden usar la información de un padre/guardián en buen pie. La información puede ser usada como comprobante de domicilio y dirección postal. Se alienta a los miembros del personal a utilizar un criterio sólido pero flexible cuando están aceptando solicitudes y comprobantes de domicilio, recordando que los objetivos principales del Distrito son verificar que el solicitante viva en un área elegible para obtener una tarjeta

502 State Street
Hood River · OR 97031

541 386 2535

www.hoodriverlibrary.org

gratis y tener suficiente información para contactar a la persona con respecto a la recolección y otros avisos de cuenta.

Personas sin identificación suficiente para obtener una tarjeta de la biblioteca son bienvenidos a utilizar las comodidades de biblioteca, incluyendo materiales y equipos, también pueden tomar los materiales que son gratis.

Privilegios y restricciones

Las tarjetas de la biblioteca no son transferibles; cada persona debe tener su propia tarjeta para sacar materiales. Para sacar materiales los usuarios deben mostrar la tarjeta en persona, mostrarla digital-mente, proporcionar una identificación con foto válida o verificar la información en la cuenta. Los familiares que viven en el mismo hogar pueden recoger materiales reservados por sus familiares.

Un usuario de la biblioteca también puede permitir que otra persona recoja sus materiales al darle esa persona su tarjeta para presentar y sacar sus materiales. Si el usuario quiere hacer negocios de forma remota, deben verificar la información en su cuenta.

Para ayudar a optimizar la disponibilidad de la colección al público, el Distrito limita el número total de materiales que uno puede sacar al mismo tiempo. En una tarjeta regular pueden sacar 50 materiales. Las solicitudes de préstamos interbibliotecarios son servicios intensivos, los usuarios están limitados a nueve materiales reservados dentro del sistema de la Biblioteca Sage y seis solicitudes de préstamo interbibliotecario.

Otros tipos de tarjetas

El personal de la biblioteca, a discreción del Director de la Biblioteca, está autorizado a emitir tarjetas especializados de la biblioteca con diferentes privilegios y restricciones de las tarjetas regulares.

- **Tarjetas institucionales:** las tarjetas institucionales se emiten a organizaciones o negocios que proveen servicios en el Condado de Hood River que deseen utilizar los servicios de la biblioteca para el uso de negocio. Las tarjetas institucionales tienen límites más altos o períodos de préstamo con mas tiempo.
- **Intercambio metropolitano de la biblioteca (MIX):** las tarjetas MIX se emiten a los usuarios que residen dentro del área de servicio de las bibliotecas participantes de MIX. Las tarjetas tambien tienen los mismos privilegios, restricciones y requisitos de identificación/dirección como tarjetas regulares. Esta tarjeta solo se puede usar en persona en los locales de la Biblioteca del Condado de Hood River.
- **Tarjetas para personas fuera del area:** las tarjetas se emiten a personas que

están en el área temporalmente, personas que no residen dentro del Condado de Hood River, o no califican para MIX, OLPP, y otras tarjetas en las bibliotecas de Sage. Las tarjetas tienen los mismos privilegios, restricciones y requisitos de identificación/dirección como tarjetas regulares. Este tipo de tarjeta se expira cuando el individuo se va del área o en un año, lo que ocurra primero. Hay un costo no-reembolsable de \$20 para tres meses o \$80 por año. El cargo no se aplica a los hospedadores de campamento.

- **Tarjetas del programa de pasaporte de la biblioteca de Oregon (OLPP):** Tarjetas OLPP se emiten a los usuarios que tienen una tarjeta de biblioteca válida de una biblioteca participante de OLPP. Las tarjetas OLPP tienen los mismos privilegios, restricciones y requisitos de identificación/dirección como tarjetas regulares pero no tienen acceso a los recursos electrónicos autorizados del distrito y caducan un año a partir de la fecha de emisión.
- **Tarjetas provisionales:** Las tarjetas provisionales se emiten a individuos con situaciones de vida inestables, tales como aquellos que viven sin hogar o viven en refugios de violencia doméstica. Para recibir una tarjeta provisional, los individuos deben presentar una identificación de foto emitida por el gobierno (no tiene que ser válida) y dar un número de teléfono válido. Las tarjetas se limitan a dos materiales a la vez y un material reservado de la biblioteca. Las tarjetas solamente funcionan en las bibliotecas del condado de Hood River, y se expiran en tres meses pero pueden ser renovado.

Períodos de préstamo

Los materiales prestados, excepto las películas, se prestan por tres semanas. Las películas se prestan por una semana. Los usuarios pueden renovar materiales contactando a la biblioteca o cualquier biblioteca de Sage. Los materiales que no pueden ser renovados son: materiales en espera para otra persona, materiales renovados dos veces, o si el material ha sido cobrado.

Multas y Cobros

Los materiales que se mantienen más allá de sus fechas de vencimiento incurrirán en multas atrasadas. Hay un período de gracia de tres días en todos los materiales durante los cuales las multas no serán cargadas. Las multas son \$0.10 x día, el máximo cobro por material son \$3

El distrito también cobra por lo siguiente:

- Materiales perdidos o irreparablemente dañados: Se cobra el costo por material más \$5 para procesar. Los usuarios pueden traer una copia idéntica de el material perdido o dañado, para que el costo sea menos. El cobro para procesar el material todavía se aplica.
- Materiales dañados, pero reparables: \$10 o el costo de la reparación, o el que sea

mayor.

- Cajas dañadas: audiolibros, \$10; todo lo demás, \$5
- Piezas perdidas (por ejemplo, un disco de audiolibro o serie de DVD), si es individual y reemplazable: \$10 o el costo de reparación, el que sea mayor.
- Arte de la tapa dañada: \$5 o el costo de reemplazo, o el que sea mayor.
- Si la etiqueta de código o la espina de los materiales son dañados: \$1.
- Préstamos interbibliotecarios fuera de Sage: \$3 más los cobros de la biblioteca.
- Tarjetas de usuarios fuera del area: \$20 por 3 meses o \$ 80 por año
- Tarjeta de reemplazo -\$ 1

Multas pagadas por materiales pueden ser reembolsados, menos el cobro de proceso, si los materiales son devueltos en buen estado dentro de los seis meses de haber pagado.

Materiales Vencidos y Cobros

Se notificará a los usuarios sobre los materiales vencidos solamente por correo electrónico. Es la responsabilidad del usuario de supervisar su cuenta y materiales atrasados. Si los materiales vencidos no son devueltos dentro de las cuatro semanas posteriores de la fecha de vencimiento, el material se considerará perdido y el usuario se le cobrará por artículo perdido.

El Distrito no prestara materiales a los usuarios con multas o tarifas pendientes que excedan \$15 en cualquier biblioteca o combinación de bibliotecas en el sistema de Biblioteca Sage. Privilegios de préstamo se restaurará cuando las tarifas pendientes son menos de \$15.

Excepciones de esta póliza son a la discreción del Director de la biblioteca o empleado.

Aprobado por la junta Directiva 12 de julio de 2011
última revisión, 21 de marzo de 2017